

Białystok, 12.05.2016 r.

BPN-T.271.9.2016

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), informuję, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents**”, wpłynęły pytania do treści SIWZ. Poniżej pytania łącznie z odpowiedziami.

1. Pytanie:

Czy warunek na liczbę startupów, którymi zajmuje się opiekun dotyczy maksymalnej liczby startupów, którymi się opiekun zajmuje w tym samym czasie. Np. Opiekun zajmował się 3 startupami przez 6 miesięcy. Czy przez następne 6 miesięcy ten sam opiekun może się zająć kolejnymi 3 startupami?

Odpowiedź:

W okresie realizacji zamówienia, jeden opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad 3 przedsiębiorstwami typu startup.

2. Pytanie:

Jak należy interpretować warunek związany z wymogiem doświadczenia na stanowisku menadżerskim. Czy jeżeli opiekun był np. CTO w zespole, który realizował projekt innowacyjnego produktu lub usługi ale firma nie została jeszcze założona ponieważ była na etapie preinkubacji (np. w Akademickich Inkubatorach Przedsiębiorczości) to czy taka sytuacja oznacza spełnienie warunku o którym mowa wyżej?

Odpowiedź:

Warunek należy interpretować, tak, jak go określił Zamawiający, tzn., osoba powinna posiadać co najmniej dwa lata doświadczenia np. na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek. Dla spełnienia warunku w powyższym zakresie nie ma znaczenia na jakim etapie rozwoju była firma.

3. Pytanie:

Czy okres dwuletni doświadczenia opiekuna może być wykazany łącznie w trzech warunkach wymaganego doświadczenia? Czy np. opiekun, który ma rok doświadczenia na stanowisku menadżerskim i rok doświadczenia w prowadzeniu warsztatów metodyką Design Thinking spełnia warunek wymaganego okresu dwóch lat doświadczenia?

Odpowiedź:

Okres dwuletni doświadczenia wymagany jest tylko w zakresie opisanym w Rozdziale V pkt 3 lit b) SIWZ oraz sekcji III.3.4 lit b) Ogłoszenia o zamówieniu i nie można go łączyć z innymi kryteriami wymaganymi w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji Wykonawcy.

4. Pytanie:

Na czym dokładnie polega „organizacja i koordynacja procesu inkubacji” przez Opiekuna? – W tym w szczególności:

- Czy opiekun ma świadczyć część / całość usług, w tym w szczególności usług specjalistycznych?
- Czy podmioty, które będą świadczyć usługi podstawowe i specjalistyczne zostały już wybrane przez Zamawiającego, czy też jest to częścią zadań Opiekuna?
- Czy wiadomo z jakich branż będą pochodziły startupy? – Jest to istotne, ponieważ startupy spoza branży IT mają inną specyfikę, niż startupy z branży IT
- Czy Opiekun finansuje częściowo lub całkowicie usługi podstawowe i (lub) specjalistyczne?

Odpowiedź:

- Ad a)** Wykonawca usług specjalistycznych będzie wybrany w odrębnym postępowaniu. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 lit. b) i c) projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do planowania i koordynowania usług podstawowych i specjalistycznych.
- Ad b)** Patrz odpowiedź do lit. a).
- Ad c)** W chwili obecnej trwa proces rekrutacji pomysłodawców do projektu. Po zakończeniu procesu rekrutacji, panel ekspertów dokona oceny merytorycznej na podstawie której będą wyłonieni pomysłodawcy, którzy wejdą do projektu.

- **Ad d)** Opiekun nie finansuje w żadnym stopniu usług podstawowych ani specjalistycznych. Będą one świadczone przez odrębne podmioty. W zakresie obowiązków opiekuna jest jedynie planowanie i koordynacja usług.

5. Pytanie:

Czy Zamawiający ma specyficzne i zdefiniowane wymogi w zakresie obowiązków sformułowanych w §2, pkt. 4 lit. d („Prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu, tak by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu...”) czy też jedynym wymogiem jest wykorzystanie metodologii Customer Development i (lub) Lean Startup i (lub) Design Thinking bez wskazania konkretnej formy czy wymagań szczegółowych odnośnie do prac prowadzonych przez Opiekuna?

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma specyficznych i zdefiniowanych wymogów w zakresie obowiązków sformułowanych w § 2, ust. 4, pkt 1 lit. d) projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ). Natomiast działania muszą mieć na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. Prace powinny uwzględniać jedną z trzech metodologii, tj.: Customer Development, Lean Startup, Design Thinking.

6. Pytanie:

Kto ustala kamienie milowe? – Wg. projektu Umowy Zamawiającego z Wykonawcą – jest to Opiekun (§2, pkt. 4, lit.a), wg Umowy Inkubacji – eksperci i mentorzy (§4, pkt. 1, lit. b)

Odpowiedź:

Kamienie milowe wyznacza opiekun przedsiębiorstwa typu startup.

7. Pytanie:

Jaką odpowiedzialność ponosi opiekun w przypadku gdy przedsiębiorstwo typu startup nie realizuje zadaniami wyznaczanych przez opiekuna w ramach działań mających na celu rozwój pomysłu, zgodnie z obowiązkami Opiekuna, zdefiniowanymi w §2, pkt. 4, lit. d?

Odpowiedź:

W przypadku kiedy w wyniku Procesu inkubacji danego Przedsiębiorstwa typu startup, nie zostanie przygotowany MVP i na jego podstawie model biznesowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn godzin pracy z danym przedsiębiorstwem typu startup i określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny brutto za jedną godzinę przeznaczoną na proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Opiekun przedsiębiorstwa typu startup odpowiada za opracowanie indywidualnego planu inkubacji, który powinien być uzgodniony i podpisany zarówno przez opiekuna jak również przez przedsiębiorcę typu startup. Odpowiedzialność za ewentualne nieprzygotowanie MVP ponoszą obie strony, zgodnie z projektem umowy na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego (Załącznik nr 8 do SIWZ), jak również wzorem umowy inkubacji (stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu „Hub of Talents” – będącego załącznikiem nr 3 do Załącznika nr 8 do SIWZ).

8. Pytanie:

W jakim zakresie przedsiębiorstwo typu startup może wpływać na zaproponowany przez Opiekuna plan inkubacji i która ze stron ponosi w tej sytuacji odpowiedzialność za ewentualne nieprzygotowanie MVP oraz wynikającą z niego karę umowną? W jaki sposób ingerencja przedsiębiorstwa typu startup lub brak zgody na proponowany plan inkubacji wpływa na odpowiedzialność Opiekuna za nieprzygotowanie MVP?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź do pytania nr 7.

9. Pytanie:

Czy wskazane w regulaminie §2, pkt. 4, lit. B „zapewnienie wszelkich usług świadczonych na rzecz Startupu, w zależności od indywidualnych potrzeb związanych z rozwojem pomysłu” nakłada na Opiekuna obowiązek dostarczenia wszelkich możliwych usług – niezależnie od ich zakresu, formy, wymagań czasowych i finansowych? Kto finansuje takie usługi?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź do pytania nr 4a.

10. Pytanie:

W jaki sposób rozstrzygane są skargi wniesione przez startupy na Opiekuna (§2, pkt. 14 Umowy)?

Odpowiedź:

Skargi rozstrzygane są przez Zamawiającego, mając na względzie ocenę należytego wykonywania obowiązków umownych.

11. Pytanie:

Jakiego typu działania Wykonawcy mogą powodować odstąpienie od umowy z przyczyn po stronie Wykonawcy?
– Uprzejmie proszę o podanie kilku przykładowych działań

Odpowiedź:

Zamawiający w § 11 ust. 1 projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) określił okoliczności w jakich może nastąpić odstąpienie od umowy z przyczyn Wykonawcy.

12. Pytanie:

W nawiązaniu do określenia zakresu obowiązków opiekuna pkt. 3 Zamawiający stwierdza, że zadeklarowana liczba godzin 120 ma być przeznaczona i rozliczona na czynności i zadania wskazane w pkt 1., w której to liście zawarto m.in. przygotowanie dokumentów, takich jak: plan inkubacji, końcowy raport z prac. Są to obszerne dokumenty wymagające dużego wkładu pracy opiekuna. Dodatkowo zamawiający wymaga comiesięcznych raportów z bieżących działań opiekuna. Jednocześnie w określeniu sposobu realizacji opieki zamawiający wymaga, aby co najmniej połowa czasu odbywała się w formie spotkań osobistych oraz w pkt. 3 jest mowa o innych formach komunikowania się.

Prosimy zatem o wyjaśnienie:

- - czy i w jakiej formie mają być rozliczone prace nad dokumentacją?
- - czy zamawiający przewiduje jakieś limity czasu do rozliczenia a związane z przygotowaniem w/w dokumentów?
- - jakie jeszcze dopuszczalne formy komunikacji dopuszcza zamawiający?

Odpowiedź:

- Zgodnie z § 6 ust. 5 projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ) wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy.
- Zamawiający nie przewiduje limitów czasowych.
- Zamawiający dopuszcza m.in. następujące formy komunikacji: telekonferencja, rozmowy telefoniczne, korespondencja za pomocą poczty e-mail, narzędzia do pracy grupowej.

13. Pytanie:

Czy zamawiający dopuszcza organizację spotkań osobistych w siedzibie wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza organizację spotkań osobistych w siedzibie Wykonawcy, jeżeli taką możliwość zaakceptuje przedsiębiorstwo typu startup.

14. Pytanie:

Czy zamawiający dopuszcza organizację spotkań osobistych przy pomocy systemów telekonferencyjnych?

Odpowiedź:

Spotkanie przy pomocy systemów telekonferencyjnych nie jest spotkaniem osobistym. Zamawiający dopuszcza komunikację przy pomocy systemów telekonferencyjnych, nie będą one traktowane jako spotkania osobiste.

Jednocześnie informuję, iż termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

BIALOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Zastępca Dyrektora
Paweł Kramarz