

**Załącznik nr 8 do SIWZ****(PROJEKT)  
UMOWA NR BPN-T.272.....2016**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy:

**MIASTEM BIAŁYSTOK - BIAŁOSTOCKIM PARKIEM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNYM**  
z siedzibą: 15-135 Białystok, ul. Żurawia 71; NIP: 9662068473, REGON: 200445339, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- .....

**a**z siedzibą: ....., NIP ....., REGON .....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem  
..... prowadzonego przez .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanymi dalej łącznie Stronami.

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr BPN-T.271.9.2016 pn.: „**Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents**”. Zamówienie publiczne realizowane jest w ramach Projektu: **Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents**, nr projektu POPW.01.01.01-20-001/15 w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.**§ 1  
Definicje**

1. W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia przyjmują niżej wymienione znaczenie:

- 1) **Projekt** – projekt wsparcia przedsiębiorstw typu startup pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1. Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1. Platformy startowe dla nowych pomysłów.

Celem nadrzędnym projektu jest stworzenie Platformy Startowej – programu wsparcia, którego celem będzie przekształcanie pomysłów biznesowych w produkty oraz zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup w Polsce Wschodniej. W ramach „Platformy startowej dla nowych pomysłów – Hub of Talents” podejmowane będą działania mające na celu poszukiwanie właściwego modelu biznesowego dla przyszłego startupu.

- 2) **Wniosek aplikacyjny** – zgłoszenie do Projektu, podlegające ocenie ekspertów, zgodne z wzorem dostępnym na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:  
<http://platformystartowe.gov.pl/aplikuj>

- 3) **Przedsiębiorstwo typu startup** – przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.

- 4) **MVP** (Minimum Viable Product) – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić





przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi.

- 5) **Opiekun** - osoba organizująca i koordynująca proces inkubacji Przedsiębiorstwa typu startup, zgłoszona przez Wykonawcę (będąca w dyspozycji Wykonawcy), spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) **Proces inkubacji** - wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili podpisania umowy inkubacji do momentu stworzenia MVP. W ramach inkubacji przedsiębiorstwo ma prawo korzystać m.in. z doradztwa w zakresie tworzenia własnej firmy oraz doradztwa bieżącego w trakcie trwania procesu inkubacji, pomocy administracyjno-prawnej, w tym pomocy w przygotowywaniu umów i dokumentów związanych z prowadzoną działalnością, obsługę prawną, prawa do korzystania z powierzchni biurowej, zaplecza technicznego oraz usług specjalistycznych, zindywidualizowanych pod kątem potrzeb przedsiębiorstwa typu startup. W ramach Platformy startowej faza inkubacji przedsiębiorstw obejmuje etap prac nad rozwojem pomysłu i może trwać od 2 do 10 miesięcy, pod warunkiem realizowania ustalonych „kamieni milowych” określonych w ramach programu inkubacji.
- 7) **Plan inkubacji** – zadania związane z korzystaniem z usług podstawowych i specjalistycznych prowadzących do opracowania MVP i modelu biznesowego,
- 8) **Usługi podstawowe** - pakiet usług, na które składają się usługi:
  - a) zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
  - b) organizację warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe,
  - c) usługi mentoringu,
  - d) obsługę księgową,
  - e) obsługę prawną,
  - f) doradztwo podatkowe,
  - g) podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej
- 9) **Usługi specjalistyczne** - usługi dodatkowe uzupełniające usługi podstawowe. Usługi specjalistyczne są dopasowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstw typu startup. Obszary tych usług mogą obejmować:
  - a) wsparcie techniczne, technologiczne, informatyczne oraz wzornicze
  - b) wsparcie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości
  - c) wsparcie w zakresie analiz potrzeb klienta
  - d) wsparcie w zakresie projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych
- 10) **Kamienie milowe** - ważne zdarzenie w harmonogramie prac, które podsumowuje określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznacza jednocześnie istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić. Zazwyczaj wystąpienie kamienia milowego wiąże się z dalszymi decyzjami odnośnie do rozwoju projektu.
- 11) **Design Thinking** (myślenie projektowe) – metodologia tworzenia innowacyjnych produktów w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i problemy użytkowników. Metoda ta, podobnie jak Lean Startup, opiera się na testowaniu hipotetycznych rozwiązań, aby opracować takie, które w jak najlepszym stopniu rozwiąże problem lub zaspokoi potrzeby użytkownika. Metoda stosowana do rozwiązywania problemów, które nie mają jednego, oczywistego rozwiązania i wymagają współpracy specjalistów z różnych dziedzin, przy zastosowaniu tych samych narzędzi, które służą do projektowania produktów, jak obserwacja użytkowników, analiza kontekstu użycia, prototypowanie, testowanie do stworzenia strategii biznesowej i marketingowej. Metodologia oparta na pracy zespołowej i zakreślaniu obszaru współpracy tak odmiennych dyscyplin jak technologia, marketing czy rzemiosło. Fundamentem Design Thinking jest 5 kroków, które kierują od pomysłu do gotowego rozwiązania.
- 12) **Customer Development** – metodologia uporządkowanego procesu testowania przez przedsiębiorstwo typu startup hipotez dotyczących modelu biznesowego w zakresie rynku, klientów, kanałów, cen oraz poznawania faktów. Customer Development odnosi się do rozwoju produktu skoncentrowanego na kliencie i określa proces otrzymywania informacji zwrotnych od klientów przez cały cykl rozwojowy produktu.
- 13) **Lean Startup** – metodologia służąca przygotowaniu modelu biznesowego poprzez testowanie pomysłów na nowe produkty pod kątem realiów rynkowych. Metodologia ta łączy Customer Development z metodyką Lean (stworzoną w ramach systemu Toyota Production System). Głównym celem Lean Startup jest maksymalizacja procesu uczenia się na temat klientów w ramach testowania pomysłów.



**§ 2****Przedmiot i cel umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Opiekunów Przedsiębiorstw typu startup w projekcie „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zamawiający zakłada, że w ramach realizacji projektu „Platformy startowe dla nowych pomysłów – Hub of Talents” w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym w procesie inkubacji będą uczestniczyły 22 Przedsiębiorstwa typu startup.
3. Przedsiębiorstwa typu startup będą zlokalizowane w województwie podlaskim.
4. Do zakresu obowiązków Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup należy:
  - 1) Organizacja procesu inkubacji w projekcie, co oznacza:
    - a) Opracowanie indywidualnego planu inkubacji dla Przedsiębiorstwa typu startup z wyznaczeniem kamieni milowych,
    - b) Planowanie i koordynacja usług podstawowych, dostarczanych w projekcie dla Przedsiębiorstwa typu startup,
    - c) Planowanie i koordynacja usług specjalistycznych, dostarczanych w projekcie dla Przedsiębiorstwa typu startup,
    - d) Prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. W związku z tym prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii:
      - Customer Development,
      - Lean Startup,
      - Design Thinking.
  - 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu procesu inkubacji, końcowego raportu z prac Przedsiębiorstwa typu startup zawierającego:
    - a) sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych
    - b) model biznesowy opracowany wspólnie z Przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy:
      - opis innowacyjności produktu,
      - segment klientów
      - propozycja wartości
      - kanały dystrybucji
      - relacje z klientami
      - strumień przychodów
      - kluczowe zasoby
      - kluczowe działania
      - kluczowi partnerzy
      - struktura kosztów
      - opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji projektu
5. Czas poświęcony na wykonanie czynności i zadań wskazanych w ust. 4 nie może być krótszy niż 120 godzin (1 godzina = 60 minut) powiększonych o dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę godziny w trakcie całego procesu inkubacji.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej połowa czasu ze 120 godzin (1 godzina = 60 minut) powiększonych o dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę godziny w trakcie całego procesu inkubacji odbywała się w formie spotkań osobistych.
7. Pozostała część czasu może odbywać się w formie uzgodnionej pomiędzy opiekunem a przedsiębiorstwem typu startup.
8. Proces inkubacji jednego Przedsiębiorstwa typu startup nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Usługa Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup nie może zakończyć się wcześniej niż zaplanowana w Planie inkubacji, o którym mowa w ust 4 pkt. 1 lit. a, realizacja usług podstawowych i usług specjalistycznych.



**§ 3****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Regulamin projektu Hub of Talents stanowiący załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) Karta inkubacji stanowiąca załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z treścią dokumentów wymienionych w ust. 1. oraz przestrzegania zasad w nich określonych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania się z dokonanymi przez Zamawiającego zmianami w dokumentach wymienionych w ust. 1. Postanowienia ustępu 1 i 2 mają zastosowanie do Opiekunów przedsiębiorstw typu startup.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi rzetelnie, z najwyższą starannością, bezstronnie, sprawiedliwie i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą. Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie do Opiekunów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług określonych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim żadnych informacji i dokumentów pozyskanych w ramach wykonywania Umowy.
6. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazywanych Zamawiającemu dokumentów (plany inkubacji, raporty miesięczne, raport końcowy), Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o usunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie przez niego usług, w tym powiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) utracie przez Wykonawcę pełni praw publicznych;
  - 2) utracie przez Wykonawcę pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 3) skazaniu Wykonawcy prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowenie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tej okoliczności.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części na osoby trzecie.
9. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie i referencje poszczególnych Opiekunów przedsiębiorstw typu startup na wskazany w umowie adres siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres nazwy Przedsiębiorstw typu startup gotowych do Procesu inkubacji wraz z danymi kontaktowymi do osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorstwa typu startup: adresy e-mail oraz nr telefonu kontaktowego do tych osób, a także Wnioski aplikacyjne nadesłane do projektu „Platformy startowej dla nowych pomysłów – Hub of Talents”.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej na wskazany w umowie adres Zamawiającego Plan inkubacji dla Przedsiębiorstwa typu startup w terminie do 21 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 10.
12. W terminie do 5 dni roboczych od otrzymania Planu inkubacji Zamawiający zaakceptuje Plan inkubacji opracowany przez Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup dla Przedsiębiorstw typu startup lub wniesie uwagi i poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres.
13. W terminie do 5 dni roboczych Wykonawca naniesie poprawki zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego do Planu inkubacji opracowanego dla Przedsiębiorstw typu startup i dostarczy poprawiony Plan inkubacji w formie papierowej na wskazany w umowie adres Zamawiającego.
14. Wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia danego miesiąca zobowiązany jest złożyć w formie papierowej, na adres siedziby Zamawiającego, raport miesięczny z postępu prac nad rozwijanymi pomysłami zawierający Karty inkubacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do SIWZ, z podpisami Opiekuna oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup potwierdzające czas poświęcony na pracę nad pomysłem biznesowym, bez względu na formę pracy.
15. W terminie do 5 dni roboczych Zamawiający zaakceptuje przedstawione raporty miesięczne lub wniesie uwagi i poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres.



16. W terminie do 5 dni roboczych Wykonawca naniesie poprawki na podstawie uwag zgłoszonych do raportów miesięcznych przez Zamawiającego i przekaże mu poprawione raporty w formie papierowej na wskazany w umowie adres Zamawiającego.
17. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres termin zakończenia Procesu inkubacji, po realizacji wszystkich usług podstawowych lub specjalistycznych będących przedmiotem planu inkubacji oraz po uzgodnieniu tego terminu przez Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup z danym Przedsiębiorstwem typu startup.
18. W terminie 14 dni roboczych od zakończenia Procesu inkubacji Wykonawca przedstawi w formie papierowej na wskazany w umowie adres raport końcowy opracowany przez Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup zawierający: sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji danego Przedsiębiorstwa typu startup oraz model biznesowy opracowany przez Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup wspólnie z Przedsiębiorstwem typu startup, z uwzględnieniem wymaganego okresu w § 2 ust. 4 lit. b.
19. Zamawiający ma prawo domagać się, w każdym czasie, od Wykonawcy pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac stanowiących przedmiot umowy.

#### **§ 4**

##### **Opiekunowie przedsiębiorstw typu startup**

1. Wykonawca realizować będzie umowę przez wskazane w Ofercie osoby, będące Opiekunami przedsiębiorstw typu startup, posiadające umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzanych im czynności, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż Opiekunowie przedsiębiorstw typu startup będą świadczyć usługi rzetelnie, z najwyższą starannością, bezstronnie, sprawiedliwie i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
3. Zmiana przez Wykonawcę któregośkolwiek z Opiekunów przedsiębiorstw typu startup lub rozszerzenie o nowe osoby będące Opiekunami przedsiębiorstw typu startup w trakcie wykonywania umowy musi być poprzedzona pisemnym wnioskiem Wykonawcy zawierającym uzasadnienie zmiany lub rozszerzenia i opis kwalifikacji proponowanej osoby oraz musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego.
4. Zmiana któregośkolwiek z Opiekunów przedsiębiorstw typu startup w trakcie wykonywania umowy lub wprowadzenie nowego Opiekuna bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 12.
5. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, okazać dokumenty potwierdzające doświadczenie i referencje poszczególnych Opiekunów przedsiębiorstw typu startup, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania. W przypadku, gdy przekazanie takich dokumentów łączyłby się z przetwarzaniem danych osobowych Opiekunów przedsiębiorstw typu startup, Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zgodnego z prawem przetwarzania takich danych przez Zamawiającego (np. poprzez zawarcie z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych).
6. W przypadku niewłaściwej realizacji umowy przez Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup lub stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyłączenie takiej osoby od realizacji umowy.
7. Po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca natychmiast wyłączy wskazanego Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup od realizacji umowy oraz w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycję nowego Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup, który przejmie obowiązki Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup objętego wnioskiem o wyłączenie od realizacji umowy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia nowego Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup. W przypadku kiedy nowy Opiekun przedsiębiorstwa typu startup nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejną propozycję nowego Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup według zasad określonych powyżej.
9. W każdym przypadku dokonania zmiany Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w trakcie wykonywania umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Zamiana poszczególnych Opiekunów przedsiębiorstw typu startup w trybie określonym w umowie, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować podwyższenia wysokości



wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, ani zmiany terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Opiekunów przedsiębiorstw typu startup oraz innych osób, które dopuścił do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad Opiekunami przedsiębiorstw typu startup.
13. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę przez Zamawiającego pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 16.
14. Osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup może wnieść skargę na Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup.

## § 5

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający wskazuje ..... jako osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizowanej umowy z Zamawiającym, nr telefonu....., adres e-mail:.....
2. Wykonawca wskazuje..... jako osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizowanej umowy z Wykonawcą, nr telefonu....., adres e-mail:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faxem lub drogą elektroniczną.

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie ..... brutto), za każdą godzinę pracy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto w ramach umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej iloczyn stawki wskazanej w ust. 1 i liczby 120 godzin opieki nad Przedsiębiorstwem typu startup i liczby 22 Przedsiębiorstw typu startup tj. .... zł (słownie: ..... zł)
3. Oprócz zakładanej liczby godzin przeznaczonej na proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup, tj. 120 godzin, oferujemy dodatkowo ..... godzin
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. W przypadku opóźnienia w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust 14.
8. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatnik: Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP:542-030-46-37, REGON 000515000. Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku jest podatnikiem podatku VAT.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach świadczenia usług na podstawie Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:





- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania do pamięci komputera;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
- 2) przenosi na Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, a także wyłączne prawa do rozpowszechniania oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto do wykorzystywania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;
  - 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w rozumieniu przepisu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikację, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Zamawiającego nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonych w niniejszym paragrafie;
  - 4) przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 8**

### **Ochrona informacji poufnych**

1. Wynonawca otrzymując informacje poufne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ujawnienia informacji poufnych przez Opiekunów przedsiębiorstw typu startup.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu Umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy. Informacjami niepodlegającymi ujawnieniu są w szczególności treść Wniosków aplikacyjnych do Projektu pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” planów inkubacji, kart inkubacji, raportów miesięcznych, informacje organizacyjne Wykonawcy i Zamawiającego lub inne posiadające wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wynikające z niniejszej Umowy lub w wyniku tej Umowy uzyskane.
3. Do informacji niepodlegających ujawnieniu należeć będą także inne informacje, które Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami niepodlegającymi ujawnieniu.
4. Wykonawca nie będzie ujawniać osobom trzecim lub w inny sposób wykorzystywać informacji niepodlegających ujawnieniu bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia informacji niepodlegających ujawnieniu jakiegokolwiek osobie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować taką osobę o charakterze przekazywanych informacji oraz spowodować skuteczne zobowiązanie się takiej osoby do traktowania przekazanych informacji jako niepodlegających ujawnieniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do ujawnienia jakichkolwiek informacji niepodlegających ujawnieniu z uwagi na konieczność przestrzegania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wykonania orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej powiadomi w trybie natychmiastowym Zamawiającego o zaistnieniu, warunkach i okolicznościach towarzyszących takiemu zobowiązaniu. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym możliwość oraz celowość podjęcia działań prawnych mających na celu sprzeciwienie się takiemu obowiązkowi lub jego ograniczeniu. Jeżeli ujawnienie informacji niepodlegającej ujawnieniu będzie konieczne lub uznane za celowe, Wykonawca dołoży wszelkich starań, by uzyskać zapewnienie, że ujawniana informacja będzie traktowana na zasadzie poufności. Ujawnienie informacji niepodlegających ujawnieniu zgodnie z postanowieniami tego ustępu nie stanowi naruszenia niniejszej Umowy.





6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji niepodlegających ujawnieniu, nie wyłącza możliwości ich ujawnienia podwykonawcom, wspólnikom, pracownikom, doradcom Wykonawcy oraz członkom Personelu Wykonawcy, przy czym wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
7. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie przez podwykonawców, wspólników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jak naruszenie dokonane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia dostarczonych przez Zamawiającego informacji przed dostępem osób niepowołanych, zagubieniem lub zniszczeniem.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji powszechnie znanych, bądź informacji ujawnionych osobom trzecim przez stronę, której one dotyczą.
10. Wykonawca objęty jest zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
  - 1) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o treść Wniosków aplikacyjnych do Projektu pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” oraz opracowanych modeli biznesowych
  - 2) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.
11. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania lub po jej zakończeniu, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
12. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści Umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.).

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania umowy w terminie 7 dni od daty przekazania informacji, o których mowa w § 3 ust. 10, w wysokości 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 2,
  - 2) w przypadku kiedy w wyniku Procesu inkubacji danego Przedsiębiorstwa typu startup, nie zostanie przygotowany MVP i na jego podstawie model biznesowy, w wysokości 50% wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn godzin pracy z danym przedsiębiorstwem typu startup i stawki, o której mowa w § 6 ust. 1.
  - 3) w przypadku gdy mniej niż połowa czasu ze 120 godzin powiększonych o dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę godziny w trakcie całego procesu inkubacji odbywała się w formie spotkań innych niż osobiste w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2,
  - 4) w przypadku udostępnienia osobom trzecim informacji i dokumentów pozyskanych w ramach wykonywania Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
  - 5) w przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w § 3 ust. 6 we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) w przypadku niepoinformowania Zamawiającego w zakresie, którego dotyczy § 3 ust. 7 we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) w przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 9 we wskazanym terminie, w w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 8) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu Planów inkubacji, o których mowa w § 3 ust. 11, we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 9) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu poprawionego Planu inkubacji, o którym mowa w § 3 ust. 13, we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 10) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu poprawionego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 14, we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 11) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu niepoprawionego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 16, we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,



- 12) w przypadku zmiany Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 4, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2,
- 13) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 we wskazanym terminie, w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 14) w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup, o którym mowa w § 4 ust. 8 we wskazanym terminie, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 15) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2,
- 16) w przypadku ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym danych osobowych, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie, utraty, zniszczenia danych – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2,
- 17) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę przez Zamawiającego - każdorazowo w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2;
2. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne, o których mowa wyżej podlegają sumowaniu. Zastosowanie jednej z kar umownych nie wyklucza jednoczesnego zastosowania pozostałych kar umownych. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego przysługuje mu uprawnienie do naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych w umowie kar umownych.

## **§ 10**

### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, jeżeli dotyczy ona:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy,
    - b) zaistnienia po zawarciu Umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron w tym ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie nie może nastąpić później niż 10 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu między Stronami.
6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu o upadłości,
  - 4) ogłoszeniu o likwidacji,



- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje obowiązków zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, pod warunkiem ostatecznego pisemnego wezwania do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia terminu dodatkowego nie krótszego niż 5 dni kalendarzowych - po bezskutecznym upływie tego terminu,
  - 2) zamówienie jest realizowane przez osoby, które nie spełniają wymogu warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przez podmioty, które nie spełniają wymogu warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, a określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) trzykrotne naliczone zostały kary umowne, o których mowa w § 9 w trakcie trwania umowy.
2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpić, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają termin odstąpienia od umowy w ciągu 45 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 2.
5. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do niewykonania części umowy. W związku z powyższym żadna ze stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej strony w ramach umowy. zew
6. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz polskie przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 Regulamin Projektu Hub of Talents.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Milena Kulesza  
M. Kulesza  
Kierownik Projektu  
Platforma startowa dla nowych pomysłów  
Hub of Talents

Nie nasuwa zastrzeżeń  
formalno-prawnych i redakcyjnych  
Białystok, dn. 28.01.2016  
Radosław Przeworski  
Jacek Klimowicz



Fundusze Europejskie  
Polska Wschodnia



Białostocki Park  
Naukowo-Technologiczny

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

