

Załącznik nr 1 do SIWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”****I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w projekcie „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. okres obowiązywania umowy - **do dnia 30.04.2017 r.**

III. DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt wsparcia przedsiębiorstw typu startup pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1. Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1. Platformy startowe dla nowych pomysłów.
Celem nadrzędnym projektu jest stworzenie Platformy Startowej – programu wsparcia, którego celem będzie przekształcanie pomysłów biznesowych w produkty oraz zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup w Polsce Wschodniej. W ramach „Platformy startowej dla nowych pomysłów – Hub of Talents” podejmowane będą działania mające na celu poszukiwanie właściwego modelu biznesowego dla przyszłego startupu.
2. **Wniosek aplikacyjny** – zgłoszenie do Projektu, podlegające ocenie ekspertów, zgodne z wzorem dostępnym na stronie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: <http://platformystartowe.gov.pl/aplikuj>
3. **Przedsiębiorstwo typu startup** – przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.
4. **MVP** (Minimum Viable Product) – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi.
5. **Opiekun** - osoba organizująca i koordynująca proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. **Proces inkubacji** - wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili podpisania umowy inkubacji do momentu stworzenia MVP. W ramach inkubacji przedsiębiorstwo ma prawo korzystać m.in. z doradztwa w zakresie tworzenia własnej firmy oraz doradztwa bieżącego w trakcie trwania procesu inkubacji, pomocy administracyjno-prawnej, w tym pomocy w przygotowywaniu umów i dokumentów związanych z prowadzoną działalnością, porad prawnych, prawa do korzystania z powierzchni biurowej, zaplecza technicznego oraz usług specjalistycznych, zindywidualizowanych pod kątem potrzeb przedsiębiorstwa typu startup. W ramach Platformy startowej faza inkubacji przedsiębiorstw obejmuje etap prac nad rozwojem pomysłu i może trwać od 2 do 10 miesięcy, pod warunkiem realizowania ustalonych „kamieni milowych” określonych w ramach programu inkubacji.
7. **Plan inkubacji** – zadania związane z korzystaniem z usług podstawowych i specjalistycznych prowadzących do opracowania MVP i modelu biznesowego,
8. **Usługi podstawowe** - pakiet usług, na które składają się usługi:

- a) zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
- b) organizację warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe,
- c) usługi mentoringu,
- d) obsługę księgową,
- e) obsługę prawną,
- f) doradztwo podatkowe,
- g) podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej
- 9. **Usługi specjalistyczne** - usługi dodatkowe uzupełniające usługi podstawowe. Usługi specjalistyczne są dopasowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstw typu startup. Obszary tych usług mogą obejmować:
 - a) wsparcie techniczne, technologiczne, informatyczne oraz wzornicze
 - b) wsparcie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości
 - c) wsparcie w zakresie analiz potrzeb klienta
 - d) wsparcie w zakresie projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych
- 10. **Kamienie milowe** - ważne zdarzenie w harmonogramie prac, które podsumowuje określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznacza jednocześnie istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić. Zazwyczaj wystąpienie kamienia milowego wiąże się z dalszymi decyzjami odnośnie do rozwoju projektu.
- 11. **Design Thinking** (myślenie projektowe) – metodologia tworzenia innowacyjnych produktów w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i problemy użytkowników. Metoda ta, podobnie jak Lean Startup, opiera się na testowaniu hipotetycznych rozwiązań, aby opracować takie, które w jak najlepszym stopniu rozwiąże problem lub zaspokoi potrzeby użytkownika. Metoda stosowana do rozwiązywania problemów, które nie mają jednego, oczywistego rozwiązania i wymagają współpracy specjalistów z różnych dziedzin, przy zastosowaniu tych samych narzędzi, które służą do projektowania produktów, jak obserwacja użytkowników, analiza kontekstu użycia, prototypowanie, testowanie do stworzenia strategii biznesowej i marketingowej. Metodologia oparta na pracy zespołowej i zakreślaniu obszaru współpracy tak odmiennych dyscyplin jak technologia, marketing czy rzemiosło. Fundamentem Design Thinking jest 5 kroków, które kierują od pomysłu do gotowego rozwiązania.
- 12. **Customer Development** – metodologia uporządkowanego procesu testowania przez przedsiębiorstwo typu startup hipotez dotyczących modelu biznesowego w zakresie rynku, klientów, kanałów, cen oraz poznawania faktów. Customer Development odnosi się do rozwoju produktu skoncentrowanego na kliencie i określa proces otrzymywania informacji zwrotnych od klientów przez cały cykl rozwojowy produktu.
- 13. **Lean Startup** – metodologia służąca przygotowaniu modelu biznesowego poprzez testowanie pomysłów na nowe produkty pod kątem realiów rynkowych. Metodologia ta łączy Customer Development z metodyką Lean (stworzoną w ramach systemu Toyota Production System). Głównym celem Lean Startup jest maksymalizacja procesu uczenia się na temat klientów w ramach testowania pomysłów.
- 14. **Teaser inwestycyjny** - krótki dokument informacyjny przesyłany potencjalnym inwestorom, którzy mogą być zainteresowani transakcją kupna/sprzedaży firmy. Teaser ma zwykle od 2 do 10 stron i zawiera informacje odnośnie rynku, na którym działa przedsiębiorstwo, finansów, makretingu, sprzedaży i proponowanej struktury transakcji. Może zawierać nazwę przedsiębiorstwa, której dotyczy transakcja.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem nadrzędnym projektu jest stworzenie Platformy Startowej – programu wsparcia, którego celem będzie przekształcanie pomysłów biznesowych w produkty oraz zwiększenie liczby innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup w Polsce Wschodniej. W ramach „Platformy startowej dla nowych pomysłów – Hub of Talents” podejmowane będą działania mające na celu poszukiwanie właściwego modelu biznesowego dla przyszłego przedsiębiorstwa typu startup.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w projekcie „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia,

16/10/2016

Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Zamawiający zakłada, że w ramach realizacji projektu „Platformy startowe dla nowych pomysłów – Hub of Talents” w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym w procesie inkubacji będą uczestniczyły 22 przedsiębiorstwa typu startup.
4. Przedsiębiorstwa będą zlokalizowane w województwie podlaskim.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia nie mniej niż 11 Opiekunów do opieki merytorycznej nad przedsiębiorstwami typu startup w trakcie realizacji projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”.
6. Opiekun przedsiębiorstwa typu startup będzie sprawował opiekę merytoryczną nad nie więcej niż 3 przedsiębiorstwami typu startup.
7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę przedsiębiorstw typu startup wraz z imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, adresy e-mail oraz nr telefonów kontaktowych, a także Wnioski aplikacyjne tych przedsiębiorstw nadesłane do projektu.
8. Wykonawca we własnym zakresie dokona doboru Opiekuna do przedsiębiorstwa typu startup.
9. Usługi podstawowe i specjalistyczne będą świadczone dla przedsiębiorstw typu startup przez podmioty lub osoby, które zapewni Zamawiający.
10. Zadaniem Opiekuna będzie organizacja i koordynacja korzystania z usług podmiotów, o których mowa w pkt 9.
11. Mając na uwadze, że do projektu zgłoszenia nadesłane zostały w większości przez osoby, które nie ukończyły 35 roku życia, Opiekun przedsiębiorstwa typu startup powinien charakteryzować się twórczą postawą w poszukiwaniu rozwiązań, łatwością nawiązywania kontaktów, empatią, odpowiedzialnością, rzetelnością, odpornością na stres – opanowaniem (cierpliwość) i kontrolą własnych emocji, tolerancją dla postaw, poglądów i przekonań młodych osób, z którymi będzie pracował nad pomysłem biznesowym.
12. Opiekun przedsiębiorstwa typu startup powinien posiadać zdolności komunikacyjne (umiejętność porozumiewania się z osobami o różnych poziomach znajomości kwestii formalnych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa i wykształcenia), umiejętność prowadzenia wywiadu, umiejętności analityczne, syntezy, prognozowania i szacowania ryzyka, umiejętność negocjacji, planowania i organizowania. Opiekun powinien posiadać zdolność motywowania podopiecznych do działania i współpracy.

Zakres obowiązków opiekuna

1. Organizacja Procesu inkubacji w projekcie, co oznacza:
 - 1) Opracowanie indywidualnego planu inkubacji dla przedsiębiorstwa typu startup z wyznaczeniem kamieni milowych,
 - 2) Planowanie i koordynacja usług podstawowych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
 - 3) Planowanie i koordynacja usług specjalistycznych, dostarczanych w projekcie dla przedsiębiorstwa typu startup,
 - 4) Prowadzenie niezbędnych działań mających na celu rozwój pomysłu tak, by mógł on być ostatecznie przygotowany w formie innowacyjnego produktu w postaci zweryfikowanego rynkowo MVP i przygotowanie na jego podstawie rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego. W związku z tym prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii:
 - a. Customer Development,
 - b. Lean Startup,
 - c. Design Thinking.
 - 5) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu, po zakończeniu Procesu inkubacji, końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierającego:
 - a. sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu, w tym opis otrzymanych usług podstawowych i specjalistycznych
 - b. model biznesowy opracowany wspólnie z przedsiębiorstwem typu startup zawierający co najmniej następujące elementy:

16

- opis innowacyjności produktu,
 - segment klientów
 - propozycja wartości
 - kanały dystrybucji
 - relacje z klientami
 - strumień przychodów
 - kluczowe zasoby
 - kluczowe działania
 - kluczowi partnerzy
 - struktura kosztów
 - opis personelu posiadającego kompetencje niezbędne do realizacji projektu
2. Raportowanie Zamawiającemu: Wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia danego miesiąca zobowiązany jest złożyć w formie papierowej, na adres siedziby Zamawiającego, raport miesięczny z postępu prac nad rozwijaniem pomysłem zawierający karty inkubacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do SIWZ z podpisami opiekuna oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup potwierdzające czas poświęcony na pracę nad pomysłem biznesowym, bez względu na formę pracy.
 3. Czas poświęcony na wykonanie czynności i zadań wskazanych w pkt 1 nie może być krótszy niż 120 godzin (1 godzina = 60 minut) powiększonych o dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę godziny w trakcie całego procesu inkubacji.
 4. Proces inkubacji nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 10 miesięcy.
 5. Usługa Opiekuna przedsiębiorstwa typu startup nie może zakończyć się wcześniej niż zaplanowana w Planie inkubacji realizacja usług podstawowych i usług specjalistycznych.

Sposób realizacji opieki nad przedsiębiorstwami typu startup

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej połowa czasu ze 120 godzin (1 godzina = 60 minut) powiększonych o dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę godziny w trakcie całego procesu inkubacji odbywała się w formie spotkań osobistych.
2. Pozostała część czasu może odbywać się w formie uzgodnionej pomiędzy opiekunem a przedsiębiorstwem typu startup.
3. Liczba godzin pracy, w formie spotkań osobistych lub za pośrednictwem innych form komunikowania się, zostanie potwierdzona w Karcie inkubacji.
4. Karty inkubacji muszą być potwierdzone podpisami opiekuna oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, bez względu na formę pracy.
5. Zamawiający zapewnia wykonawców usług podstawowych i specjalistycznych świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup. Opiekun układa harmonogram prac i kontaktuje startup z usługodawcą.
6. Opiekun każdorazowo musi dostarczyć do Zamawiającego informację o liczbie osób, które będą korzystały z usług podstawowych i specjalistycznych delegowanych przez dane przedsiębiorstwo typu startup.
7. Opiekun odpowiada za dobór mentora świadczącego usługi mentoringu, z zasobu będącego w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa typu startup.
8. Opiekunowie przedsiębiorstw typu startup rozpoczną pracę w różnym czasie uzależnionym od przyjmowania przedsiębiorstw typu startupów do Projektu.

Załącznik 1 do Załącznika nr 1 do SIWZ**Karta inkubacji**

Imię i nazwisko Opiekuna	
Nazwa przedsiębiorstwa typu startup	
Imiona i nazwiska przedstawicieli przedsiębiorstwa typu startup	
Spotkanie nr:	
Data spotkania	
Czas trwania spotkania (liczba godzin)	
Kwestie poruszane podczas spotkania	

Podpis opiekuna	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup

