

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”

Białystok, 05.05.2016r.
(Miejscowość, data)

BIALOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY

Dyrektor

Anna Dąbala-Zalewska

Zatwierdzam



ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Białystok

ul. Słonimska 1,

15-950 Białystok

w imieniu którego działa pełnomocnik:

Pani Anna Daszuta-Zalewska - Dyrektor Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, zgodnie z Pełnomocnictwem Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 5 października 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki budżetowej Białostocki Park Naukowo-Technologiczny

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 39 ustawy Pzp, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:
„Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
 - 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
 - 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych
 - 79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych
 - 85312320-8 - Usługi doradztwa
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w projekcie „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Zamawiający zakłada, że w ramach realizacji projektu „Platformy startowe dla nowych pomysłów – Hub of Talents” w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym w procesie inkubacji będą uczestniczyły 22 przedsiębiorstwa typu startup.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.04.2017 r.**

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, z należytą starannością co najmniej 3 usługi doradcze, z których każda charakteryzowała się łącznie:

- a) była świadczona na rzecz przedsiębiorstwa typu startup lub osoby/osób posiadającej/posiadających pomysł biznesowy,
- b) była świadczona w zakresie rozwijania innowacyjnego produktu lub usługi, przy zastosowaniu jednej z trzech metodologii (Customer Development, Lean Startup, Design Thinking).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje **co najmniej 11 osobami**, przy czym każda z osób spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej dwa lata doświadczenia:
 - w doradztwie gospodarczym na rzecz przedsiębiorstw związanych z wprowadzaniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek oraz pozyskiwaniem finansowania, **lub**
 - w doradztwie gospodarczym na rzecz osoby/osób pragnącej/pragnących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowywaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także związanym z wprowadzeniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek oraz pozyskiwaniem finansowania, **lub**
 - na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek.
- c) przeprowadzanie co najmniej dwóch analiz pomysłów biznesowych,
- d) przygotowanie co najmniej dwóch biznesplanów,
- e) znajomość metodologii Lean Startup lub Customer Development lub Design Thinking, potwierdzona:
 - ukończeniem kursu w zakresie jednej z trzech metodologii, **lub**
 - przeprowadzeniem warsztatów zgodnie z jedną z trzech metodologii, **lub**
 - uczestnictwem w projekcie realizowanym przy wykorzystaniu jednej z trzech metodologii.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

- Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ,
- Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług.

- 3) Wykaz osób, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3 SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdz. VI pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. Inne dokumenty:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):
 - a) każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 oraz Rozdz. VI pkt 4,
 - b) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia badane będą łącznie - dokumenty określone w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 i ppkt 3 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem),
- b) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje,
- c) W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów stanowiących dowody, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- e) w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Dowodami, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 są:
- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - dokumenty w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną: **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Korespondencję w formie:
 - 1) **pisemnej** należy wysłać bądź składać na adres: **Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71, pok. 1.29;**
 - 2) **faksu** - należy kierować na numer: **(+48) 85 733-39-55;**
 - 3) **elektronicznej** - należy kierować na adres poczty elektronicznej: **bpnt@bpnt.bialystok.pl.**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **BPN-T.271.9.2016**.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw - jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania (odpowieź zwrotna odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną), a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie

- się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - **Izabela Gołębiewska, Milena Kulesza**, e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl,
 - 2) w zakresie formalno - prawnym:
 - **Kamil Kalinowski**, e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl.
 8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ (zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: bpnt@bpnt.bialystok.pl, w wersji edytowalnej). Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.bialystok.pl, a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości

uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Białostocki Park Naukowo - Technologiczny
15-540 Białystok, ul. Żurawia 71, pietro I, pok. 1.29

Oferta w postępowaniu pn.:

„Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”

Nr sprawy: BPN-T.271.9.2016

Nie otwierać przed dniem **17.05.2016 r., do godziny 09:10**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Opakowanie o którym mowa w pkt. 11, powinno zostać dodatkowo oznaczone: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum - dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ XI**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym**; 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71, pok. 1.29; do dnia: **17.05.2016 r., do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia od godz. **09:10**, w **Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym**; 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71, pok. 1.29.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

ROZDZIAŁ XII**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zobowiązany jest do podania ceny brutto za jedną godzinę przeznaczoną na proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, następnie przemnożyć przez 120 godzin (wymagana liczba godzin przeznaczona na proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup), uzyskując w ten sposób cenę za inkubację jednego przedsiębiorstwa typu startup. Uzyskaną wartość należy pomnożyć przez 22 (zakładana liczba przedsiębiorstw typu startup), aby uzyskać **cene ofertowa**. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** oraz **Załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone miesięcznie w kwotach odpowiadających iloczynowi godzin wykazanych w kartach inkubacji i ceny brutto za jedną godzinę w zależności od przepracowanych godzin.
4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Dla porównania ofert w kryterium oceny ofert: „cena ofertowa”, Zamawiający przyjmuje cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia określoną w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy - **Załączniku nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena ofertowa - waga kryterium: **95 %**,

2) liczba dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup - waga kryterium: **5 %**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert - na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

3. Sposób punktowego obliczania ofert:

Ostateczna liczba punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_l$$

WYJAŚNIENIE:

P - ostateczna liczba punktów ocenianej oferty,

P_c - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa,

P_l - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium liczba dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup.

1) Liczba punktów w kryterium cena ofertowa, będzie liczona według wzoru:

$$P_c = (C_n / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

WYJAŚNIENIE:

P_c - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium cena ofertowa,

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena zaoferowana w ofercie ocenianej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poświęcił na proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup minimum 120 godzin. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty (w ramach ceny za inkubację jednego przedsiębiorstwa typu startup), w przypadku zwiększenia powyższej liczby godzin. Liczba punktów w kryterium liczba dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup będzie liczona według wzoru:

- **0 pkt** - brak propozycji dodatkowej liczby godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup
- **1 pkt** - propozycja 1 (jednej) dodatkowej godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup
- **2 pkt** - propozycja 2 (dwóch) dodatkowych godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup
- **3 pkt** - propozycja 3 (trzech) dodatkowych godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup
- **4 pkt** - propozycja 4 (czterech) dodatkowych godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup
- **5 pkt** - propozycja 5 (pięciu) i więcej dodatkowych godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup.

WYJAŚNIENIE:

P_l - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium liczba dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup.

Oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

UWAGA:

- a) Liczba dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup musi zostać przedstawiona w pełnych godzinach.
- b) Brak wskazania w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) liczby dodatkowych godzin przeznaczonych w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup, będzie równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz punktów w kryterium: liczba

dodatkowych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy Pzp).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy (stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**), przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem - **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVII**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt 3.
- 6) Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp, przesyłając jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Na Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - a) składania ofert częściowych i ofert wariantowych,
 - b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) udzielania zaliczek,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
 - f) możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, wówczas zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Zamówienie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.
10. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	- Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub o braku przynależności
Załącznik nr 6	- Wykaz usług
Załącznik nr 7	- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 8	- Projekt umowy

Milena Kulesza
M. Kulesza
 Kierownik Projektu
 Platforma startowa dla nowych pomysłów
 Hub of Talents

Nie nasuwa zastrzeżeń
 formalno-prawnych i redakcyjnych
 Białystok, dn. 26.04.2016
Jacek Klimowicz
 Radca Prawny

Specjalista ds. zamówień
 publicznych

Kamil Kalinowski



Fundusze Europejskie
 Polska Wschodnia



Białostocki Park Naukowo-Technologiczny

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

