

Ogłoszenie Nr 34/16

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektora w Departamencie Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- wykonywanie prac związanych z:
 - bieżącym utrzymaniem i konserwacją zieleni na terenie parków i skwerów miejskich,
 - utrzymaniem miejskich kwietników z nasadzeniami roślin sezonowych i wieloletnich,
 - utrzymaniem i konserwacją elementów małej architektury parkowej, placów zabaw, miejsc do wypoczynku i rekreacji, znajdujących się na terenie miejskich parków i skwerów,
 - monitorowaniem stanu zachowania zieleni zorganizowanej w parkach i na skwerach i podejmowaniem działań na rzecz poprawy jej stanu biologicznego i estetycznego,
 - opracowywaniem wytycznych i opinii do koncepcji projektów inwestycji oraz projektów rewitalizacji miasta w zakresie zieleni miejskiej.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: ogrodnictwo, architektura krajobrazu, rolnictwo,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: o ochronie przyrody, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- minimum trzyletni staż pracy na stanowiskach związanych z posiadaniem wykształceniem, wskazanym w wymaganiach niezbędnych,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office – Word, Excel),
- samodzielność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy zespołowej,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz – ewentualnie – staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia.....10 maja.....**2016 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.34.2016** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Gospodarki Komunalnej”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2016 - 04 - 28

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski